

大连东软信息学院 党建学习参考

第06期
2025年6月4日

入党积极分子考察表的填写要求和规范

对入党积极分子进行培养、教育和考察是党支部加强对入党积极分子进行管理教育、加快入党积极分子的成熟、保证发展党员质量的重要措施。填写《入党积极分子考察表》是对入党积极分子进行培养、教育、考察的真实记录，是做好发展党员工作的重要一环，也是做好发展党员工作的基础工作。

一、填写《入党积极分子考察表》应注意的事项

1. **坚持实事求是原则。**遵循客观规律，全面地看待入党积极分子的进步与成长，客观地记录考察固定时间内入党积极分子的有关表现情况。既要充分肯定其实际进步，又要按照党员条件明确指出其不足；既要写综合性评价意见，又要写具体表现实例，避免泛泛而谈。

2. **坚持记实填写的原则。**仅记录本考察时间段内的情况，不要把本考察时间段以外的情况归纳到本考察时间段内。

3. **坚持实事求是的原则。**评价入党积极分子的思想、学习、工作等表现情况，言词要得体，评价有分寸，把握有度。评价进步时不能任意拔高，戴高帽子。评价缺点时，客观公正，不能随意下结论。

4. **坚持考察责任制。**担任考察任务的党员同志要本

着对党高度负责的精神，认真做好考察意见的填写工作。
每次考察意见填写完毕后，应签署姓名和考察日期。

5. 《入党积极分子考察表》是一份重要的党员档案材料，接触材料的同志要爱护使用，保持整洁，不要涂改勾画。

二、填写规范

1. 封面填写

(1) **姓名：**填写入党积极分子的全名，确保与档案中的姓名保持一致。

(2) **所在党支部名称：**填写入党积极分子所在的党支部全称，确保名称的准确性和完整性。

(3) **确定积极分子日期：**填写该入党积极分子被确定为入党积极分子的具体日期。这一日期通常由党支部根据入党积极分子的表现和培养情况确定。

2. 内容填写（第1页）

(1) 基本信息

姓名：[您的姓名]

性别：[男/女]

民族：[您的民族，例如：汉族]

出生年月：[您的出生年月，例如：XXXX年XX月]

文化程度：[您已取得的最高学历，例如：高中/专科/本科/硕士研究生/博士研究生等]

现任职务：[您目前的工作或学习职务，例如：学生]

/班长（根据实际填写）/院长/部长/专任教师/素质教师
/职能管理等]

原籍： [您的籍贯，例如：XX 省 XX 市]

参加工作时间： [您参加工作的时间，如果是学生则
填写入学时间，例如：XXXX 年 XX 月 XX 日]

申请入党时间： [您提交入党申请书的时间，例如：
XXXX 年 XX 月 XX 日]

列为积极分子时间： [您被确定为入党积极分子的时
间，例如：XXXX 年 XX 月 XX 日，应与封皮确定积极分子
日期一致]

（2）本人简历（包括学历）

从小学开始，按照时间顺序，简要描述您的学习、
工作经历，包括学校名称、所学专业、担任职务、证明
人等。

例：

XXXX 年 XX 月-XXXX 年 XX 月 省市+小学全称 学生/
职务（依据实际填写，若未担任任何职务，则只填写前
面的“学生”即可） 证明人

XXXX 年 XX 月-XXXX 年 XX 月 省市+初中全称 学生/
职务 证明人

XXXX 年 XX 月-XXXX 年 XX 月 省市+高中全称 学生/
职务 证明人

XXXX 年 XX 月-至今 省市+大学全称 学生/

职务 证明人

(3) 家庭主要成员职业和政治面貌情况

父亲 姓名 省市+单位全称 职业 政治面貌

母亲 姓名 省市+单位全称 职业 政治面貌

其他重要家庭成员：

[成员姓名][与您的关系][职业][政治面貌]

例：爷爷 姓名 省市+单位全称 职业 政治面貌

哥哥 姓名 省市+单位全称 职业 政治面貌

(4) 主要社会关系情况

描述与您关系密切的亲戚、朋友或同事的职业、政治面貌等情况，如叔叔、舅舅、长期交往的朋友等。

例：舅舅 姓名 省市+单位全称 职业 政治面貌

(5) 何时何地参加过何种党派或团体任何职务

如果您曾经参加过其他党派或团体，并担任过职务，请在此处详细填写。如果没有，则填写“无”。

(6) 何时何地受过何种奖励或处分

详细描述您曾经获得的奖励或受到的处分，包括奖励或处分的名称、颁发机构、时间等。如果没有，则填写“无”。

例：XXXX 年 XX 月，获得“校级优秀学生”荣誉称号。

XXXX 年 XX 月，参加 XX 省举办的 XX 竞赛，荣获 X 等奖。

3. 内容填写（第 2 页）

(1) 培养人情况

姓名：[培养人姓名]

现任职务：[培养人当前担任的党内及行政职务，如果没有，则填写“无”]

入党时间：[培养人加入中国共产党的具体时间，例如：XXXX 年 XX 月 XX 日]

文化程度：[培养人已取得的最高学历]

与培养人一起工作的时间：[您与培养人开始共同工作或学习的具体时间]

何时起做培养人：[培养人开始担任您入党积极分子的培养人的具体时间]

(2) 入党积极分子主要表现

自被列为入党积极分子以来，该入党积极分子在思想、学习、工作等方面均取得的显著进步和表现，存在的主要缺点和不足。

样例：该同志自入校以来，思想上积极要求进步，积极学习党的创新理论知识，主动参与党课学习与主题党日活动，始终以党员标准严格要求自己；学习上勤奋刻苦，学习成绩跃升至前10%；平时主动服务同学，帮助同学解决学习难题；工作中担任xx，协助辅导员老师（或党支部书记）组织多次XX活动，组织沟通协调能力出色，责任心强。但也存在不足之处，如理论联系实际能力有待加强，在将党的创新理论运用到具体实践时缺乏灵活性；面对复杂问题时，决策效率不够高，需进一步提升应变能

力。

鉴于该同志以上表现，同意并推荐其为入党积极分子。

日期填写为确定为入党积极分子的时间：应与封皮和第1页确定积极分子日期一致。

4. 内容填写（第3-14页）

（1）培养联系人意见：由培养人填写，对入党积极分子的政治表现、工作学习、道德品质等方面进行全面、客观地评价。

样例：经过半年的培养考察，该同志加强了政治理论学习，不断提高思想觉悟；作为班级班委，主动承担班级工作，积极协助老师开展教育管理工作，是老师和同学们的桥梁和纽带；学习勤奋刻苦，成绩优异，组建学习小组，积极帮助同学答疑解惑；生活艰苦朴素，拒绝铺张浪费，具有扎实群众基础。

（2）党小组意见：不填写。

（3）党支部意见：经支委会集体研究，由党支部书记负责填写，对入党积极分子是否继续列为培养对象、是否需要加强培养考察等方面应明确表态。

样例：同意两位培养人意见，希望两位培养人加强对该同志的持续培养教育，教育引导XX同学在思想上不断要求进步，持续协助老师开展教育管理工作，服务班级同学，筑牢群众基础，坚持刻苦学习，积极参加各项专业竞赛和素质教育活动，在生活中保持节俭的习惯，争取早日达到合格党员标准。（请结合实际修改补充内容）

(4) 对入党积极分子每半年或每个季度考察写实一次，以《入党积极分子考察表》扉页要求为准。

5. 内容填写（第 15 页）

参加党内活动及接受培训情况:

(1) 培训时间: 具体起止时间应精确到年月，如果活动或培训跨越多个月份，应明确起始月份和结束月份。

学习内容: 概要阐述学习内容，包括党的创新理论、路线、方针、政策等，以及与实际工作或生活相关的内容。

(2) 培训方式: 根据实际情况选择填写“脱产”或“半脱产”。脱产一般指全职参与培训，而半脱产则指在工作或学习之余参加培训。如有特殊培训方式，如在线培训、实地考察等，可简要描述，以便党组织了解培训形式。

(3) 主办单位: 填写培训的主办单位全称，确保准确无误。

(4) 至少包含入党积极分子培训和发展对象培训。

6. 内容填写（第 16 页）

确定为发展对象的意见:

(1) 支委会或支部大会意见: 经支委会或支部大会集体研究，由党支部书记负责填写，对入党积极分子的政治立场、思想觉悟、党的创新理论学习和实践情况进行深入评价。根据入党积极分子的综合表现，明确提出

将其确定为发展对象的理由，包括其表现出的优点、特长以及对党的忠诚和为人民服务的决心。针对入党积极分子的不足之处，提出具体的培养建议，明确下一步的培养目标和方向。

样例：该同志自从被确立为入党积极分子以来，思想积极进取，认真学习党的创新理论知识，严格遵守党的路线、方针、政策；学习勤奋刻苦，成绩优异；作为XX学生干部，工作积极主动、认真负责、踏实肯干，受到师生好评；平时生活艰苦朴素，注意勤俭节约，尊敬师长、团结同学，具有牢固群众基础。

鉴于该同志以上表现，同意并推荐其为发展对象。

支委会或支部大会意见的时间：党委确定其为发展对象的时间。

（2）群众座谈意见：群众对入党积极分子的真实看法和评价，包括对其政治素质、工作能力、道德品质等方面的评价。在支部负责人组织群众座谈后，将群众的意见进行汇总和整理，形成群众座谈的综合意见，为支委会或支部大会的决策提供参考，由党支部组织委员填写。

样例：内容及写法参考上面样例，但是注意内容表述不能完全相同。

群众座谈意见的时间：与支委会或支部大会意见的时间一致。